

(재)우체국시설관리단 현장직원 13차 통합 채용 공고 (기술, 경비, 미화, 안내)

「우체국시설관리단」은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하 공공기관으로 전국 시설관리 업무를 수행할 현장직원을 공개모집 하오니 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025.12. 5.

우체국시설관리단 이사장

1. 모집분야 및 채용인원

채용분야	채용구분	근무관서	직무	근무형태	계약형태	채용인원(명)
기술	경력	통합위탁관리	군관리(충청)	일근	무기계약직	1
		강릉우편집중국	기사	2교대	무기계약직	1
		대전둔산우체국	기사	일근	무기계약직	1
		부천우편집중국	기사	일근	무기계약직	1
		서울중랑우체국 (서울송파우체국 병행관리)	기사	일근	무기계약직	1
		신갈우체국	기사	일근	무기계약직	1
		우정인재개발원	기술 5등급	4교대	무기계약직	1
경비	신입	고양주엽동우체국	금융경비	일근	무기계약직	1
		광양금호우체국	금융경비	일근	무기계약직	1
		양양우체국	금융경비	일근	무기계약직	1
		정읍수성동우체국	금융경비	일근	계약직	1
		제주도남동우체국	금융경비	일근	무기계약직	1
		청송진보우체국	금융경비	일근	계약직	1
		우정총국	청사경비	2교대	무기계약직	1
미화	신입	부천우체국	미화원A	4H	무기계약직	1
		안양우편물류센터	미화원A	일근	계약직	1
		파주우체국	미화원A	일근	무기계약직	1
		부평우체국	미화원B	일근	무기계약직	1
		서울송파우체국	미화원B	일근	무기계약직	1
		속초교동우정교육센터	미화원B	일근	무기계약직	1
안내	신입	풍기우정교육센터	안내원	일근	계약직	1
		포스트타워 여의도	안내원	일근	무기계약직	1
계						22

* 단일 분야만 지원 가능하며, **중복지원 불가**(중복지원 시 모두 불합격 처리)

2. 지원자격 및 채용조건

1) 공통 지원자격

- 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만인 자(임용예정일 기준)
- 채용분야별 응시자격을 모두 충족한 자
- 임용예정일부터 근무가 가능한 자
- 채용 결격사유가 없는 자

[채용 결격사유]

- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 및 피성년후견인, 피한정후견인
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되었거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업 제한을 적용받는 비위면직자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 경과하지 않은 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄
- 음주운전 사실이 있은 후 면허취소 또는 면허정지 처분 기간이 완료된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자(운전 필요 직종 해당)
※ 음주운전 사실이 복수인 경우 최근 일자 기준으로 판단
- 그 밖에 해당 직무 관련 법령에 임용 결격 사유가 없는 자

2) 채용조건

- **급여수준 : 개별 급여수준(세전) 참조**
 - 별도지급 : 성과급, 상여금, 복지포인트, 체력단련비, 근속수당, 생일축하금
 - 연·병가 부여, 명절·근로자의날·창립기념일 기념품 지급
- **수습기간 운영** : 임용 후 3개월의 수습기간을 거치며, 수습기간 만료 전 근무성적평가 결과에 따라 근로계약 유지여부 결정
- **무기계약직은 정년(만 60세) 후 매년 평가를 통해 재고용 가능**(1년 단위 계약직, 최대 5년까지)
- **임용 후 근무지, 근무형태 및 근무시간은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음**
- 분야별 자세한 업무 내용은 **NCS 직무기술서(첨부파일)** 참고

3. 분야별 응시자격 및 근무조건

1) 기술

○ 응시자격 및 근무조건 ※자격요건은 모두 충족해야 함

모집분야	응시자격 및 근무조건
통합위탁관리 군관리(충청)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련분야(전기, 전기공사) 기능사 이상 자격증 보유자 ■ 2종보통 이상 운전면허증 보유자 ■ 시설관리 관련 업무 유경험자(10년 이상) ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금(09:00~18:00)) ※ 근무 환경에 따라 야간, 휴일 업무 수행 ■ 담당업무 : 우체국사 주요설비 순회관리 업무(교체·보수·점검·관리·설치 등) ■ 급여수준 : 연간 약 4,740만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 순회점검 충청5지역(괴산, 단양, 음성, 제천, 진천, 충주 등) ※ 향후 권역조정 등에 따라 근무지역이 다소 변경될 수 있음
강릉우편집중국 기사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전기안전관리자 선임 가능자(전기산업기사 이상 보유자) ■ 시설관리 등 관련 업무 유경험자(연수무관) ■ 근무형태 : 2교대(09:00~의일09:00, 격일), 단속적 근로 ■ 담당업무 : 전기 설비 유지보수, 건축물 시설관리, 영선업무 등 ■ 급여수준 : 연간 약 4,140만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 강원도 강릉시
대전둔산우체국 기사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련분야(전기, 공조냉동, 가스, 에너지관리, 위험물, 건축배관, 소방) 기능사 이상 자격증 보유자 ■ 기계설비유지관리자(중급) 선임 요건 충족하는 자(중급 기계설비유지관리자 수첩 이상 보유자) ■ 사용시설안전관리자(도시가스) 선임 요건 충족하는 자 ■ 검사대상기기관리자(보일러) 선임 요건 충족하는 자 ■ 시설관리업무 관련 유경험자(연수무관) ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금(08:00~19:30)) <ul style="list-style-type: none"> 단, 매 1~2주 금요일은 08:00~18:30 / 3~5주 금요일은 08:00~19:00 근무 ■ 담당업무 : 기계 설비 유지보수, 건축물 시설관리, 영선업무 등 ■ 급여수준 : 연간 약 4,000만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 대전광역시 서구
부천우편집중국 기사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련분야(전기, 전기공사) 기능사 이상 자격증 보유자 ■ 시설관리업무 관련 유경험자(연수무관) ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금(08:00~19:30)) <ul style="list-style-type: none"> 단, 매 1~2주 금요일은 08:00~18:30 / 3~5주 금요일은 08:00~19:00 근무 ■ 담당업무 : 전기 설비 유지보수, 건축물 시설관리, 영선업무 등 ■ 급여수준 : 연간 약 4,000만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 경기도 부천시 오정구
서울중랑우체국 (서울송파우체국) 병행관리) 기사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련분야(전기, 공조냉동, 가스, 에너지관리, 위험물, 건축배관, 소방) 기능사 이상 자격증 보유자 ■ 시설관리업무 관련 유경험자(연수무관) ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금(08:00~19:30)) <ul style="list-style-type: none"> 단, 매 1~2주 금요일은 08:00~18:30 / 3~5주 금요일은 08:00~19:00 근무 * (주3일) 서울중랑우체국 / (주2일) 서울송파우체국 근무 ■ 담당업무 : 기계 설비 유지보수, 건축물 시설관리, 영선업무 등 ■ 급여수준 : 연간 약 4,000만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 서울특별시 중랑구 / 송파구

모집분야	응시자격 및 근무조건
신갈우체국 기사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련분야(전기, 공조냉동, 가스, 에너지관리, 위험물, 건축배관, 소방) 기능사 이상 자격증 보유자 ■ 승강기안전관리자 선임 요건 충족하는 자(임용구비서류제출 전까지 요건 충족 필수) ■ 시설관리업무 관련 유경험자(연수무관)
우정인재개발원 기술 5등급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금(08:00~19:30)) <ul style="list-style-type: none"> - 단, 매 1~2주 금요일은 08:00~18:30 / 3~5주 금요일은 08:00~19:00 근무 ■ 담당업무 : 기계 설비 유지보수, 건축물 시설관리, 영선업무 등 ■ 급여수준 : 연간 약 4,000만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 경기도 용인시 기흥구 <ul style="list-style-type: none"> ■ 관련분야(전기, 공조냉동, 가스, 에너지관리, 위험물, 건축배관, 소방) 기능사 이상 자격증 보유자 ■ 사용시설안전관리자(도시가스) 선임 요건 충족하는 자 ■ 검사대상기기관리자(보일러) 선임 요건 충족하는 자 ■ 시설관리업무 관련 유경험자(연수무관) <ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 4교대(주간·주간·야간·비번, 단 주말 및 공휴일 주간 근무 시 당직 근무) <ul style="list-style-type: none"> - (주간) 09:00~18:00 / (야간) 18:00~익일09:00 / (당직) 09:00~익일09:00 ■ 담당업무 : 기계 설비 유지보수, 건축물 시설관리, 영선업무 등 ■ 급여수준 : 연간 약 3,710만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 충청남도 천안시 동남구

2) 경비

◦ 응시자격 ※자격요건은 모두 충족해야 함

- 만 20세 이상 ~ 만 60세 미만인 자(임용예정일 기준)
- 「총포도검법」제13조의 규정에 의한 분사기 소지 허가를 받을 수 있는 자
- 범죄·성범죄 경력 조회 이상이 없는 자
- 온라인 교육 수강 가능한 자
- 「경비업법」제13조에 따른 일반경비원신임교육 이수 가능한 자(임용 전까지 교육 이수를 완료하여야 함)

◦ 근무조건

모집분야	근무조건
고양주엽동우체국 금융경비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금(09:00~18:00)) ■ 담당업무 : 우체국 금융창구 보안 및 감시업무 ■ 급여수준 : 연간 약 2,680만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 경기도 고양시 일산서구
광양금호우체국 금융경비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금(09:00~18:00)) ■ 담당업무 : 우체국 금융창구 보안 및 감시업무 ■ 급여수준 : 연간 약 2,680만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 전라남도 광양시
양양우체국 금융경비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금(09:00~18:00)) ■ 담당업무 : 우체국 금융창구 보안 및 감시업무 ■ 급여수준 : 연간 약 2,680만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 강원도 양양군

모집분야	근무조건
정읍수성동우체국 금융경비 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금(09:00~18:00)) ■ 근무기간 : 임용일 ~ 26. 3. 31. ■ 담당업무 : 우체국 금융창구 보안 및 감시업무 ■ 급여수준 : 연간 약 2,680만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 전라북도 정읍시
제주도남동우체국 금융경비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금(09:00~18:00)) ■ 담당업무 : 우체국 금융창구 보안 및 감시업무 ■ 급여수준 : 연간 약 2,680만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 제주특별자치도 제주시
청송진보우체국 금융경비 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금(09:00~18:00)) ■ 근무기간 : 임용일 ~ 26. 2. 28. ■ 담당업무 : 우체국 금융창구 보안 및 감시업무 ■ 급여수준 : 연간 약 2,680만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 경상북도 청송군
우정총국 청사경비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 2교대(08:00~익일08:00, 격일), 감시적 근로자 ■ 담당업무 : 우체국사 출입자 통제 및 감시 등 경비업무 ■ 급여수준 : 연간 약 3,490만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 서울특별시 종로구

3) 미화

- 응시자격 : 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자
- 근무조건

모집분야	근무조건
부천우체국 미화원A (4H)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금(07:00~11:00)) ■ 담당업무 : 미화장비 운영·유지보수 및 외곽청소 전반, 중량 폐기물 처리 등 ■ 급여수준 : 연간 약 1,560만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 경기도 부천시 원미구
안양우편물류센터 미화원A (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~목(06:00~15:30), 금(06:00~15:00)) ■ 근무기간 : 26. 2. 1. ~ 26. 7. 31. ■ 담당업무 : 미화장비 운영·유지보수 및 외곽청소 전반, 중량 폐기물 처리 등 ■ 급여수준 : 연간 약 2,950만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 경기도 안양시 동안구
파주우체국 미화원A	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금(06:00~15:00)) ■ 담당업무 : 미화장비 운영·유지보수 및 외곽청소 전반, 중량 폐기물 처리 등 ■ 급여수준 : 연간 약 2,810만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 경기도 파주시
부평우체국 미화원B	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 일근(월~금(07:00~16:00), 격주 토요일(07:00~11:00)) ■ 담당업무 : 우체국사 미화업무, 위생 및 주변 환경 정비 등 ■ 급여수준 : 연간 약 2,850만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 인천광역시 부평구
서울송파우체국 미화원B	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금(06:30~15:30)) ■ 담당업무 : 우체국사 미화업무, 위생 및 주변 환경 정비 등 ■ 급여수준 : 연간 약 2,680만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 서울특별시 송파구
속초교동우정교육센터 미화원B	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근무형태 : 일근(주6일, 금~수(08:30~17:30), 목요일 휴무) ■ 담당업무 : 우정교육센터 미화업무, 위생 및 주변 환경 정비, 객실 관리 등 ■ 급여수준 : 연간 약 3,350만원(식비 포함) ■ 근무지역 : 강원도 속초시

4) 안내

- 응시자격 : 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자
- 근무조건

모집분야	근무조건
풍기우정교육센터 안내원 (계약직)	<ul style="list-style-type: none">■ 근무형태 : 주6일(월,화,목,금 09:00~18:30), 토~일(09:00~19:00), 수요일 휴무)■ 근무기간 : '26. 2. 13. ~ '27. 2. 12.■ 담당업무 : 우정교육센터 객실관리 및 내방객·민원인 안내, 예방활동 등 안내업무■ 급여수준 : 연간 약 3,680만원(식비 포함)■ 근무지역 : 경상북도 영주시
포스트타워 여의도 안내원	<ul style="list-style-type: none">■ 근무형태 : 일근(주5일, 월~금 08:00~18:00)■ 담당업무 : 내방객, 입주고객 안내 및 민원응대 및 기타 관리자가 지시하는 업무■ 급여수준 : 연간 약 3,100만원(식비 포함)■ 근무지역 : 서울특별시 영등포구

4. 원서접수 및 전형일정

1) 접수기간 : 2025.12. 5. ~ 2025.12.19. 18:00까지

2) 접수방법 : 채용사이트를 통한 온라인 접수(<https://poma.plusrecruit.co.kr>)

- 우편·이메일·방문 접수 불가, 접수마감 이후 입사지원서 제출 불가

3) 전형일정

구 분	진행일정	발표일정
원서접수	2025.12. 5. ~ 12.19.	-
서류전형	2025.12.22. ~ 12.26.	2025.12.30. ~ 12.31.
면접전형	2026. 1. 5. ~ 2026. 1.16.	2026. 1.19. ~ 1.21.
임용서류 접수 및 심사		2026. 1.22. ~ 1.30.
임용예정일		2026. 2. 2.

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 전형별 결과는 홈페이지 공지

5. 전형절차

1) 서류전형

가. 제출서류(온라인 접수)

입사지원서, 자기소개서, 개인정보취급 및 이용에 관한 동의

나. 서류전형 심사항목 : 자기소개서, 관련경력, 자격증, 가산점

구 분		배 점		
채용분야		자기소개서	관련경력	자격증
기술		50	30	20
경비		70	20	10
미화	미화감독	70	30	-
	미화원A·B	80	20	-
기타(서무·조경·관리 등)		80	20	-
				100

① 자기소개서

- 평가기준 : 답변의 정합성, 직무 적절성, 설득력 및 논리성, 문장력, 작성의 성실성
- 개인 식별정보(성별, 연령, 출신 지역, 출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지, 불성실 기재 시 불합격 처리

② 관련경력 : 경력 사항은 경력증명서로 증빙이 가능한 해당분야 관련 경력만 작성

- 평가기준 : 관련분야의 경력 기간에 따른 차등 배점(관련분야가 아닌 경우 점수 미부여)

채용분야		배 점
기술	순회점검(통합시설관리·통합위탁관리) (30점)	10년 이상(10점) / 12년 이상(20점) / 15년 이상(30점)
	기술원(기사·우편기계 등) (30점)	2년 이상(10점) / 3년 이상(20점) / 5년 이상(30점)
미화	미화감독 (30점)	2년 이상(10점) / 3년 이상(20점) / 5년 이상(30점)
	미화원A (20점)	2년 미만(5점) / 2년 이상(10점) / 3년 이상(15점) / 5년 이상(20점)
	미화원B (20점)	1년 미만(5점) / 1년 이상(10점) / 2년 이상(15점) / 3년 이상(20점)
경비	청사경비, 금융경비, 보안 (20점)	1년 미만(5점) / 1년 이상(10점) / 2년 이상(15점) / 3년 이상(20점)
기타	서무, 조경, 관리, 안내 등 (20점)	2년 미만(5점) / 2년 이상(10점) / 3년 이상(15점) / 5년 이상(20점)

- 경력증명서와 4대보험자격득실이력확인서(국민연금·건강보험·고용보험·산재보험 중 1종) 두 가지 모두 일치하는 경력만 기재하며, 추후 둘 중 하나라도 검증이 불가할 경우 불합격 처리
(기재착오, 허위사실 기재, 증빙서류 미제출 등 경력 확인 불가에 따른 불이익은 응시자의 책임)
- 일용직·아르바이트 등으로 인한 단기 경력일 경우, 근무한 일자 및 기간을 각각 기재
(예시) 8/1, 8/5, 8/31 3일 근무했을 경우, 경력기간을 8/1~8/31으로 기재하는 것이 아니라 각각 기재
- 재직중일 경우, 경력기간 종료일은 공고마감일 기준으로 기재
(예시) 공고마감일이 2025. 9. 1.이고, 현 직장 재직중일 경우 경력기간 종료일은 2025. 9. 1.로 기재

③ 자격증

채용분야	공통자격증		직무자격증	
	구 분	배 점	구 분	배 점
기술 (20점)	정보처리, 사무자동화	○ 기사(10점) ○ 산업기사(7점) ○ 기능사(5점)	시설관리 업무 관련 자격증 (기계설비, 공조냉동기계, 소방설비, 에너지관리, 가스, 무선설비, 승강기, 정보통신, 위험물, 보일러, 전기 등)	○ 기사 이상(10점) ○ 산업기사(7점) ○ 기능사(5점)
	컴퓨터활용능력	○ 1급(7점), 2급(5점)		
	워드프로세서(구)	○ 1급(5점)		
경비 (10점)	무도 단증 (2단 이상)	○ 5점	경비지도사	○ 5점
미화/기타			-	

* 중복 소지자는 각각 상위 1개만 인정하며, 모집분야 필수 직무자격증은 불인정

④ 가산점 : 취업보호(지원) 대상자 장애인 및 저소득층(중복 불가)

구 분	세부내용	기준 및 가산점수	증빙자료
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조에 해당하는 자	서류심사에서 만점의 5%	장애인등록증 (복지카드 사본)
저소득층	「국민기초생활 보장법」상 수급자 및 차상위 계층자	서류심사에서 만점의 3%	국민기초생활 수급자증명서
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 *모집단위별 인원이 3명 이하인 경우 미부여	채용전형에서 만점의 5% 또는 10%	취업지원대상자증명서

* 위 대상별 가산점수가 둘 이상인 자는 그 중의 응시자에게 유리한 것 하나만 적용

다. 선발인원 : 응시자격 요건을 갖춘 자 중 이력서 및 자기소개서의 기술 내용을 토대로 심사하며 고득점자 순으로 최종합격인원의 5배수 선발

라. 서류전형 합격자 통보방법 : 발표기간 내 홈페이지 게시

2) 면접전형

가. 면접전형 대상 : 서류전형 합격자

나. 면접심사 기준 : 면접전형 심사표에 따라 60점 이상 고득점자순으로 합격자 선정하고 동점자 발생 시 서류전형 고득점자 면접전형 합격자로 선정

다. 면접 제출서류 : 서류전형 합격자 별도 안내(면접시험 당일 직접 제출)

경력증명서, 자격증, 4대보험자격득실이력확인서(국민연금·건강보험·고용보험·산재보험 중 택 1), 우대사항(가점) 관련 증명서, 자격요건 검증을 위한 동의서, 채용 결격사유 부존재 확인서, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서, 면접전형 실시에 따른 부정행위 등 금지 서약서

- 자격기준 및 우대사항, 가점 등에 관한 진위여부 확인을 위해 입사지원서에 기재한 자격증, 경력증명서, 4대보험자격득실이력확인서 등 증빙서류 사본을 모두 제출(단순 사진 촬영 및 캡처 등 식별이 어려운 경우 인정하지 않으며, 증빙서류 제출 불가에 따른 불이익은 지원자에게 있음)
 - 경력증명서 발급이 불가한 경우에는 경력확인서 양식(붙임1 참고)으로 작성
- 라. 면접전형 합격자 통보방법** : 발표기간 내 홈페이지 게시

3) 임용서류 제출 및 결격사유 확인

가. 결격사유 확인 대상 : 면접전형 합격자

나. 제출서류 : 면접전형 합격자 별도 안내(본사 우편 제출)

입사지원서, 개인정보 수집·이용 동의서, 보안서약서, 청렴서약서, 친인척 채용 확인서, 등본, 기본증명서, 신원보증보험증권, 채용건강검진대체통보서, 취업제한 체크리스트, 직종별 자격증/교육 이수증 등 기타 입사를 위해 필요한 서류

다. 확인방법 : 결격사유 확인서 및 『현장직원 취업규칙』제11조(결격사유), 『행정안전부 결격사유조회 업무처리요령』, 『경비업법』, 『아동·청소년 성보호에 관한 법률』 등에 따라 관할 행정기관 조회

4) 최종합격

- 가. **최종합격자 대상** : 결격사유조회 및 우리단 내부규정에 따른 결격사유가 없는 자
- 나. **예비합격자** : 채용 예정인원의 3배수 이내의 예비합격자를 선정할 수 있으며 최종합격자의 임용 포기 또는 임용 후 6개월 이내에 퇴직 할 경우 차순위자순으로 임용할 수 있음
- 다. **최종합격자 통보방법** : 개별 유선 통보

6. 유의사항

1) 블라인드 채용에 관한 사항

- 입사지원서 작성 시 사진, 학교명, 출신지 등 기재란이 없으며, 자기소개서 작성 시 개인 인적사항 관련 내용은 일체 기재 할 수 없습니다.
- 입사지원서 및 자기소개서에 학교, 가족관계, 출신, 성별 등 간접적 표현으로라도 기재하지 않도록 유의하여 주시기를 바라며 직·간접적 표현에 대한 불이익을 받을 수 있습니다.
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 서류 및 면접 전형 시 블라인드 처리됩니다.

2) 입사 지원 시 유의사항

- 온라인 입사지원(<https://poma.plusrecruit.co.kr>) 시 반드시 자사양식의 입사지원서와 자기소개서 양식으로 작성하여야 합니다.
 - 입사지원서 작성 시 자격(필수)에 있는 관련 자격증은 필수 기재하며, 모든 기재사항의 누락, 오기, 착오, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익이나 손해는 일체 지원자 본인에게 있습니다.
 - 경력사항에는 ①경력증명서(근무처·재직기간·담당업무·발급자 기재 및 대표자 직인 필수) 와 ②4대보험자격득실확인서, **①·② 모두 제출이 가능한 경력만 기재**하여 주시기 바랍니다.
* 경력증명서 발급이 불가한 경우에는 경력확인서 양식(붙임1 참고)으로 대체 가능하며, 이 경우에도 근무처·재직기간·담당업무 및 대표자 직인이 필수로 기재·날인되어야 합니다.
 - 온라인 입사지원 시 지원자가 "최종지원"을 한 경우 지원취소가 불가합니다.
 - 채용과정 중 동일 차수 내 중복지원이 불가하며, 중복지원 발견 시 지원내역 모두 탈락 처리됩니다.
- ※ 다른 채용 차수의 공고는 중복지원이 가능합니다. (ex. 3차 채용과 4차 채용은 중복지원 가능)
- 입사지원서 허위작성 또는 자격증·증명서 위·변조 제출 등으로 공고문 응시자격과 상이할 시 어느 전형 단계에서든 합격 및 임용이 취소됩니다.

3) 기타 유의사항

- 직원 채용 관련한 인사 청탁은 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시에는 우리단 「임직원 행동강령」에 따라 불합격 처리됩니다.

- 채용분야의 각 전형별 합격자 발표, 임용 시 제출서류 안내 등 전형 진행 관련사항은 우체국시설관리단 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 합격자 발표 미확인으로 발생한 불이익에 대하여 우체국시설관리단은 책임을 지지 않습니다.
- 면접전형은 영상/음성 송수신 장비가 설치된 면접장에서 비대면(화상)으로 진행될 수도 있습니다.
- 최종심사 결과 해당분야 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격된 자는 우체국시설관리단이 요구하는 자격에 대하여 관련기관에 법정 선임하여야 합니다.
- 본 채용공고의 채용일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 합격자에 한하여 개별통보 드립니다.
- 근로계약 체결 이전에 전 직장의 퇴사 처리가 완료되어야 하며, 우리단 임용 후에는 이사장의 허가 없이 겸직 및 영리활동이 불가합니다.

4) 채용서류 반환 청구 안내

- 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못하여 채용서류를 반환청구하려는 경우 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내 반환 청구하여야 합니다. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 우리단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 청구기간 이후에는 개인정보보호법에 따라 자체없이 폐기처분함으로 반환하지 않습니다.
- 채용서류를 반환청구하려는 구직자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 당사로 팩스(02-3706-1105) 또는 우편으로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해드립니다. 단, 반환청구서는 청구기간 내 팩스 및 우편으로 도착하여야 합니다.

7. 채용 문의

1) 입사지원 및 시스템 문의 ☎ 02-6925-4124

2) 전형 문의 ☎ 02-3706-1127, 1128

2025.12. 5.

재단법인 우체국시설관리단 이사장

[불임 1] 경력증명서 제출 시 유의사항

▷ 경력증명서 제출 시 유의사항 ▷

- 해당공고의 자격요건에 해당하는 근무경력은 채용공고(지원서 접수) 마감일을 기준으로 함
- 경력은 해당 자격요건에 제시된 **관련분야 경력을** 의미하며, 경력증명서 1부, '4대보험자격득실 이력확인서 중 1종' 1부 두 가지 모두 제출 건에 한함
- 업체명, 근무기간, 직위(직급), 담당업무(자세하게 작성)가 모두 명시된 **경력증명서 1부, '4대보험자격득실이력확인서(4가지 중 1종)' 1부**를 제출하여야 하며, **두 가지 서류가 일치하지 않을 경우 불인정**

※ 「고용보험(피보험자격 내역서)」, 「국민연금(가입이력 포함된 가입증명서)」, 「건강보험(가입자 자격득실확인서)」, 「산재보험(근로자 고용정보 확인서)」

- 증명서 발급·확인자 성명 및 서명(또는 도장)을 기재하고 관인 날인 필수, 발급자 연락처 반드시 기재
- 기관폐업 등으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우 다른 서류(**불임1-1 양식, 근로계약서 등**)로 보완가능하며, 추가로 '4대보험자격득실이력확인서 중 1종', '폐업사실증명서*(هم택스 발급 가능)', 소득금액증명서 제출 필요

* 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)]

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번동그라미) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번동그라미) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인
- 이하 과정은 ①과 동일

- 근무경력이 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 관련 업무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증명서류(계약서 등 실적증빙자료) 제출
※ 심사를 통해 경력인정 여부를 결정하며, 실적증빙자료 미제출 시 경력 불인정
※ 경력 불인정으로 인한 불이익은 지원자에게 있음

[붙임 1-1] 경력확인서 양식

경력(재직) 증명서

- ※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우 및 경력증명서 발급이 어려운 경우만(경력증명서 발급시스템상 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출
 - ※ 증명서 발급·확인자 성명 및 서명(또는 도장)을, 관인 날인, 발급자 연락처 필수 기재

인적 사항	성 명				생년월일									
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무①	비고②								
	부터	까지												
	(예시) '12.6.30	'14.7.1	(주) 00	사원	미화업무 (건물외각, 폐기물등 정리 등)									
<p>위와 같이 증명합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>증명기관명 :</p> <p>주소 :</p> <p>전화번호 :</p> <p>사업자등록번호 :</p> <p>대표자 : (인)</p>														
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">발급자</td> </tr> <tr> <td>소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>(인)</td> </tr> </table>							발급자		소속		직위		성명	(인)
발급자														
소속														
직위														
성명	(인)													
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">확인자</td> </tr> <tr> <td>소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>(인)</td> </tr> </table>							확인자		소속		직위		성명	(인)
확인자														
소속														
직위														
성명	(인)													

[불임 2] 채용비위 피해자 구제 가이드라인

채용비위 피해자 구제 가이드라인

- 채용비위 피해자(이하 '피해자'라고 한다)는 타인의 부정행위로 인하여 다음 채용 단계 응시기회 제약을 받은 자를 말한다.
- 피해자를 구체적으로 특정 가능한 경우 해당 피해자를 즉시 채용하거나 피해자에게 다음 단계 응시기회*를 부여한다.
 - ※ (예시) 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - * (최종 면접 단계 피해시) 해당 피해자 즉시 채용
 - (필기 단계 피해시) 해당 피해자 면접응시 기회 부여
 - (서류 단계 피해시) 해당 피해자 필기응시 기회 부여
- 피해자가 구체적으로 특정이 불가능하더라도 피해자 범위를 특정할 수 있는 경우 해당 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용*을 실시한다.
 - ※ (예시) 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - * (최종 면접 단계 피해시) 피해자 그룹 면접 재실시
 - (서류 단계 피해시) 피해자 그룹 서류시험 재실시
- 피해자 구제의 신속한 진행을 위하여 피해자 또는 피해자 그룹이 특정·확인될 경우 채용비위 관련 부정합격자가 확정·퇴출 전이라도 피해자 구제를 우선 실시한다.

[불임 3] 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	수험번호
-----	----	------

주 소 /연락처	
-------------	--

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
---------------------------	--

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)우체국시설관리단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.